



Số: /KH-KN

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng mô hình
Thuộc Chương trình.....

Thực hiện Quyết định số/QĐ-SNNMT ngày của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lâm Đồng, về việc phê duyệt Kế hoạch, dự toán chi tiết Chương trình Khuyến nông năm 2026.

Để mô hình triển khai đảm bảo đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, Trung tâm Khuyến nông tỉnh Lâm Đồng xây dựng Kế hoạch triển khai mô hình, thuộc Chương trình khuyến nông năm 2026 cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH

Mục đích thực hiện mô hình.....

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm, quy mô, số hộ tham gia, cán bộ chỉ đạo mô hình

1.1. Thời gian: tháng (từ tháng năm 2026 đến thángnăm 2026).

1.2. Địa điểm triển khai:

1.3. Quy mô:ha.

1.4. Số hộ tham gia:

1.5. Cán bộ thực hiện

Stt	Họ và tên	Địa chỉ	Phụ trách	Ghi chú
1	Phòng	Phụ trách chung; Phụ trách kỹ thuật, hồ sơ và công tác triển khai tại cơ sở.	
2		Phòng	Phụ trách hồ sơ, thủ tục mua giống, vật tư phục vụ mô hình	
3		Phòng	Hồ sơ Kế toán, thủ tục thanh quyết toán mô hình.	
4	Phòng	Phụ trách kỹ thuật, hồ sơ cơ sở, công tác triển khai tại cơ sở	
...	

2. Công tác triển khai thực hiện mô hình

- Khảo sát, chọn hộ thực hiện mô hình.
- Hợp triển khai và ký hợp đồng với hộ được chọn làm đại diện cho các hộ thực hiện mô hình.
- Tập huấn, hướng dẫn kỹ thuật theo dõi mô hình.
- Thiết kế và bàn giao bảng mô hình
- Mua và cấp giống, vật tư hỗ trợ mô hình
- Hội thảo tổng kết đánh giá kết quả và nhân rộng mô hình.
- Cán bộ chỉ đạo: cán bộ chỉ đạo theo dõi mô hình.
- Nghiệm thu và thanh lý mô hình.

Phân công cụ thể như sau:

Stt	Nội dung	Thời gian triển khai	Cán bộ thực hiện
1	Xây dựng mô hình		
1.1	<i>Công tác khảo sát chọn hộ</i>		
1.2	<i>Triển khai hợp và kí hợp đồng</i>		
1.3	<i>Hồ sơ, thủ tục mua giống, vật tư</i>		
1.4	<i>Cấp giống, phân bón, thuốc BVTV..., cho nông hộ tham gia mô hình.</i>		
1.5	<i>Hồ sơ thực hiện với các hộ dân (hợp đồng, danh sách, nghiệm thu, thanh lý)</i>		
1.6	<i>Cán bộ theo dõi, chỉ đạo kỹ thuật</i>		
2	Thiết kế và bàn giao bảng mô hình		
3	Tập huấn và hướng dẫn kỹ thuật		
4	Hội thảo tổng kết mô hình		
5	Báo cáo tiến độ		
6	Báo cáo tổng kết mô hình		

Ghi chú: Cán bộ được phân công phụ trách những nhiệm vụ, nội dung cần phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian, tiến độ tránh tình trạng chậm trễ gây ảnh hưởng đến công tác tài chính và chuyên môn.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: (Kinh phí giống và vật tư mô hình, có số tiền bằng số, bằng chữ và chi tiết kèm theo tại phụ lục đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng

- Chủ trì tổ chức triển khai xây dựng mô hình theo đúng kế hoạch.
- Phối hợp với UBND xã, tỉnh Lâm Đồng khảo sát chọn hộ đúng đối tượng yêu cầu.
- Cử cán bộ tham gia theo dõi, bám sát, hướng dẫn kỹ thuật thực hiện mô hình.
- Tổ chức tập huấn, hội thảo tổng kết mô hình.
- Hoàn tất hồ sơ thanh quyết toán theo đúng quy định tài chính hiện hành.

2. Phòng Hành chính-Tổng hợp

- Chuẩn bị, bố trí nguồn kinh phí để triển khai mô hình theo đúng kế hoạch, kiểm tra giám sát cung ứng giống, vật tư mô hình.
- Tiến hành mua giống, vật tư phục vụ mô hình đảm bảo theo tiến độ mô hình.
- Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán đúng quy định hiện hành.

3. Ủy ban nhân dân xã/phường

- Tham gia, phối hợp và cử cán bộ thực hiện trong quá trình triển khai mô hình tại địa phương.
- Chỉ đạo Phòng kinh tế, Trung tâm dịch vụ tổng hợp, cán bộ liên quan... tham gia với cán bộ kỹ thuật của Trung tâm Khuyến nông tỉnh Lâm Đồng trong công tác chọn hộ, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện và nghiệm thu thanh lý mô hình theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT (báo cáo);
- UBND xã (phối hợp thực hiện);
- Trung tâm DVTH xã (để biết);
- Ban Giám đốc;
- Phòng KHTH;
- Lưu: VT, KNTTLN (...).

GIÁM ĐỐC

Phụ lục kinh phí chi tiết triển khai mô hình.